

INGENIERA AMBIENTAL JENNY JALK ARANA

Contacto : 949329869
Mail : jenny.jalk2@gmail.com
Domicilio : Mz. B5 Lt. 7 Pje. Las Alondras
Urb. Alameda San Andrés –Trujillo
CIP : 235810



EXPERIENCIA PROFESIONAL

2021 - 2021 **MINERA CORIWAYRA- 8 MESES**
Pataz **Administrador y Gestor de Proyecto Yanama**
La Libertad

- Planificar la gestión y supervisar el cumplimiento de los presupuestos, y cronogramas aprobados de la construcción de los componentes.
- Implementar la gestión administrativa: documentación, recursos financieros previstos y proporcionar la logística para su ejecución.
- Planificar e implementar la Gestión Ambiental del proyecto (Plan de manejo ambiental y los compromisos asumidos con GREMH, garantizando que las actividades del proyecto se cumplan de acuerdo al reglamento del estado.
- Establecer un plan mensual operativo, con todas las actividades programadas.
- Implementar formatos sobre las acciones de rendición mensual de gastos y valorización de proveedores y/o servicios contratados.
- Verificar el cumplimiento de las actividades en campo, técnicas, administrativa, financieras y los compromisos emitiendo informes a la Gerencia General sobre las medidas correctivas pertinentes.
- Hacer el seguimiento en el avance de la ejecución del proyecto.
- Presentar reportes y/o informes semanales sobre el avance y cumplimiento de las actividades realizadas en el proyecto.
- Tomar acciones preventivas y correctivas para garantizar el cumplimiento de los indicadores de gestión

2021 - 2021 **RODS INDUSTRIAL 9 MESES**
LIMA **CONSULTORA EXTERNA**

Asesoría y Consultoría externa para:

- Determinar e identificar los impactos a generarse por la implementación del proyecto y establecer las medidas de mitigación correspondientes.

- Determinar un Plan de Manejo Ambiental (PMA) en base a los potenciales impactos a ser generados por la implementación de las actividades, trabajos y componentes de exploración a ser realizados
- Planificar la gestión y supervisar el cumplimiento de los presupuestos, y cronogramas aprobados de la construcción de los componentes

2019 - 2020

Lima

GREENPRINT CONSULTANTS E.I.R.L 3 MES

Consultora Externa Cierre De Minas

- Consultoría para el seguimiento y verificación del avance físico de la ejecución de los proyectos de remediación de las Ex Unidades Mineras “ Acombaba, Colqui y Huanchurina, Distrito de Huarochirí Departamento de Lima _ Pasivos Ambientales Mineros.

2019 -2019

Puno

CONSULTORIA CIERRE DE MINAS MDH SAC 3 MESES

Consultora Externa Cierre de Minas

- Seguimiento y verificación en campo del avance de la ejecución de los trabajos del plan de cierre en el proyecto.

2018 -2019

Pataz

La Libertad

CONSIVAN SAC - UNIDAD MINERA CORIWAYRA 8 MESES

Jefe de Medio Ambiente y Seguridad

- Apoya en la Revisión de los factores ambientales en los diseños de ingeniería de los componentes a construir en Proyecto Coriwayra.
- Realizar informes Internos del Avance de la Gestión Ambiental de CONSIVAN en el Proyecto Coriwayra con frecuencia mensual.
- Diseña, coordina y ejecuta las actividades de Cierre Progresivo, de los componentes del proyecto Coriwayra estabilidad de taludes y revegetación de los accesos internos, instalaciones auxiliares, accesos y senderos secundarios en el proyecto.
- Supervisión constante in situ de los componentes en ejecución.
- Capacitar al personal de campo en la prevención de riesgos laborales.
- Charlas diarias de seguridad y salud ocupacional a todo el personal de campo.
- Elaboración del diagnóstico de línea base de las actividades de CONSIVAN SAC.
- Reportar incidentes.
- Cumplir con los reglamentos y requisitos de CONSIVAN SAC
- Elaborar informes y reportes diarios de la gestión de seguridad y salud ocupacional.
- Supervisión en las diferentes actividades operativas de la etapa de construcción.
- Elaboración de PETS y Estándares.
- Realización de inspecciones diarias en diferentes actividades
- Monitoreo y revisión del cumplimiento de las obligaciones de los colaboradores.

- Absolver y generar Informes de Levantamiento de Observaciones ante las Autoridades Fiscalizadoras del Proyecto Coriwayra

2018 - 2018 **GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS / GERENCIA DE DESARROLLO**
Chachapoyas SOCIAL DRVCS 7 MESES
Amazonas. Coordinadora Social Convenio AP_ENDIS (Apoyo Estratégico
Nacional De Inclusión Social.

- Planificar, dirigir y establecer estrategias para el cumplimiento de compromisos establecidos en el convenio AP-ENDIS
- Elaborar informes de Cumplimiento de Compromisos, establecidos en NIVEL 1 del convenio AP-ENDIS.
- Monitoreo y revisión para la Entrega Final del Plan Regional de Saneamiento por el Consultor Externo de la DRVCS; Elaboración del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.
- Asistencia Técnica y Capacitación a Gobiernos Locales (ATM) y Encuestadores para la aplicación de los cuestionarios sobre el Abastecimiento de Agua y Disposición Sanitaria de Excretas en el Ámbito Rural, para la actualización en el aplicativo Web del MVCS en marco a los compromisos de Gestión del Convenio AP_ ENDIS.
- Requerimiento y selección de personal por consultoría para la aplicación de los cuestionarios sobre el Abastecimiento De Agua y Disposición Sanitaria de Excretas en el Ámbito Rural de los distritos predominantemente Amazónicos.
- Elaboración de TDR de consultores para el cumplimiento de los indicadores y compromisos establecidos en el Convenio AP_ ENDIS.
- Realizar supervisiones a las zonas de intervención (Distritos Predominantemente Amazónicos), para el cumplimiento de los compromisos del Convenio AP_ENDIS.
- Revisión y aprobación de entregables de los encuestadores, evaluados por los supervisores sobre la aplicación de Diagnósticos de Abastecimiento de Agua y Disposición Sanitaria de Excretas en el Ámbito Rural, en marco del convenio AP-ENDIS.
- Coordinar y monitorear las actividades con los Especialistas en Agua para el cumplimiento de los compromisos de gestión establecidos en el Convenio AP_ ENDIS.
- Coordinar con los sectores Vinculados al tema de Agua y Saneamiento: Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS), CONECTAMEF, Centro de Atención al Ciudadano (CAC) y Cooperación Alemana GIZ.
- Realizar informes Internos del Avances de Cumplimiento de compromisos del Convenio AP_ ENDIS, con frecuencia mensuales.
- Articular con Sectores del Gobierno Regional Amazonas: DIRESA, DRE, Gobiernos Locales y otras entidades vinculadas al cumplimiento de compromisos del Convenio AP_ENDIS

2016 - 2016

GREENPRINT CONSULTANTS E.I.R.L 6 MESES

Consultor de Cierre De Minas

Consultoría especializada para la verificación, seguimiento, ejecución de los proyectos de cierre, mantenimiento y post cierre de proyectos de exploración.

Compañía Minera Aurífera Retamas S.A.

Pataz

- Verificación del estado actual de las condiciones ambientales del proyecto “La Castilla”, de acuerdo al Instrumento de Gestión Ambiental “Declaración Jurada
- Evaluación del mantenimiento y Post_Cierre del proyecto de exploración minero de la evaluación ambiental Estrella de Pataz

Compañía Minera Aurífera Del Sur S.A.

Pataz

- Evaluación del mantenimiento y Post_Cierre del proyecto de exploración minero de la evaluación ambiental Cachaco 31

Minera Aurífera Del Sur S.A.

Aurífera Copacabana S.A

Ancash

- Evaluación de las actividades de mantenimiento de Cierre y Post_Cierre del proyecto de exploración minero de la evaluación ambiental “Bambas”, Buena Vista y Pusha Colorada”

Compañía Minera Aurífera Del Sur S.A.

Cajamarca

- Verificación del estado actual de las condiciones ambientales del proyecto “El Rejo”, de acuerdo al Instrumento de Gestión Ambiental “Declaración Jurada
- Evaluación en campo de la sostenibilidad de las actividades de mantenimiento y Post_Cierre del Instrumento de Gestión Ambiental “Declaración de Impacto Ambiental del proyecto de exploración minero “Brechas Tingo

2015 - 2016

COMPAÑÍA MINERA CORIWAYRA (PPM) 5 MESES

Pataz

Jefe Área de Medio Ambiente

La Libertad

- Gestionar el Área de Medio ambiente de acuerdo a las exigencias Legales.

- Planificar, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los compromisos ambientales de la unidad, establecidos en IGA (DIA)
- Proceso de implementación de procedimientos, registros y formatos de control.
- Coordinación con las áreas operativas sobre la gestión ambiental.
- Supervisión constante in situ a la unidad para tenerla preparada para inspecciones y fiscalizaciones por la autoridad regional.

2014 - 2015
Ollachea
Puno

COMPAÑÍA MINERA KURI KULLU S.A 1 AÑO Y 3 MESES
Asistente Medio Ambiente Proyecto Exploración Minero Ollachea

- Gestión de autorizaciones, permisos ambientales y control de su vigencia para el Proyecto Ollachea
- Realizar control y seguimiento del cumplimiento de los compromisos ambientales del Proyecto Ollachea
- Realizar gestión de coordinación para elaboración de permisos ambientales para las actividades de exploración, gestionando los mismos en coordinación con el Proyecto Ollachea y la Gerencia de Medio Ambiente.
- Realizar el registro, control y evaluación de los parámetros físico químicos de los resultados del monitoreo ambiental reportados por el laboratorio.
- Realizar informes Internos del Avance de la Gestión Ambiental en el Proyecto Ollachea con frecuencia mensual.
- Elaboración de informes trimestrales del Cumplimiento del Monitoreo Ambiental incluido en el Plan de Manejo Ambiental del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado aprobado por las Autoridades Ambientales Competentes para presentar al Ministerio de Energía y Minas, OEFA, DIGESA y ANA
- Seguimiento del cumplimiento de los Compromisos ambientales, normas, estándares, procedimientos y política de Medio Ambiente de la empresa declarados en los diferentes permisos mediante la coordinación con la Jefatura de Medio Ambiente en campo
- Actualizar y evaluar base de datos Ambiental del Proyecto Ollachea Zona de Exploración
- Absolver y generar Informes de Levantamiento de Observaciones ante las Autoridades Fiscalizadoras del Proyecto Ollachea
- Realizar inspecciones internas respecto al cumplimiento de los compromisos ambientales aprobados por la Autoridad Ambiental Competente.
- Elaboración de Informes de Plan De Manejo de Residuos Sólidos.
- Elaboración y Seguimiento del Cumplimiento de Procedimientos Ambientales
- Apoya en la Revisión de los factores ambientales en los diseños de ingeniería del Proyecto Ollachea.
- Elaboración de los informes de Cierre de Exploración Ollachea.
- Elaboración y actualización de los PETAS del Proyecto Ollachea.
- Supervisión constante in situ al Proyecto Ollachea para tenerla preparada para las inspecciones del OEFA, ANA, DIGESA, ALA u otras instituciones del Gobierno.

2007 - 2007
Yauyos
Junín Lima

MINERA IRL LIMITED PROYECTO CORIHUARMI 7 MESES
Coordinadora de Medio Ambiente y Arqueología

- Línea de Base de flora y fauna del área de influencia directa e indirecta del proyecto
- Elaboración de programa de monitoreo
- Responsable de monitoreo y muestreo de aguas, aire.
- Planificación y ejecución de procedimientos e instrucciones ambientales
- Apoyo de trabajos de campo en arqueología
- Inducción ambiental y seguridad
- Inspecciones diarias en las diferentes áreas de la Unidad minera y seguimiento para el cumplimiento de las observaciones.
- Plan de Manejo y Supervisión de Residuos Sólidos según el Código de Color establecido para su manejo.

2006 - 2006
Cerro de
Pasco

CORPORACION MINERA CENTAURO QUICAY 6 MESES
Asistente Administrativo del Programa de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene Minera.

- Documentación de archivo, tareo del personal, sistema logística del Departamento, Organización de base de datos, equipos de protección personal
- Responsable de monitoreo y muestreo de aguas, aire.
- Elaboración de charlas de capacitación seguridad
- Charlas de Inducción
- Supervisar el Manejo de los Residuos Sólidos (domésticos, industriales, chatarras, maderas, suelos contaminados), en la Unidad Minera según el Código de Color establecido para su manejo.
- Planificación y ejecución de Programas de Capacitación y Sensibilización en Seguridad y Medio Ambiente, basados en la Evaluación de Aspectos Ambientales Significativos e Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Trabajos de revegetación en áreas disturbadas

1998 – 2003
Retamas
La Libertad

CONSORCIO MINERO HORIZONTE S.A - PARCOY, LA LIBERTAD 5 AÑOS
Asistente del Departamento de Medio Ambiente

- Documentación de archivo, sistema logístico del Dpto., organización de base de datos digital y física. Elaboración de procedimientos. Supervisión ambiental.
- Tareo del personal, elaboración de los informes mensuales y trimestrales para el MEM, elaboración de costos del Área.
- Monitoreo de calidad de agua y efluentes. Base de datos histórica de monitoreo de aguas, charts y gráficos estadísticos.
- Medición de caudales en quebradas, en ríos.
- Manejo de la base de datos del sistema meteorológico (control de calidad de aire y emisiones gaseosas).

- Control de la clasificación y recolección de los residuos sólidos generados por cada área de la unidad minera. Manejo y registros del patio de reciclaje, patio de chatarra, control de la cancha de volatilización.
- Apoyo en sensibilización ambiental, campañas de limpieza con las poblaciones, campañas radiales de imagen ambiental.
- Control de viveros, supervisión de revegetaciones y cierre de canchas de desmontes.
- Entrenamiento en respuestas a derrames de hidrocarburos.
- Implementación de procesos de consulta y comunicación constantes para las relaciones con la comunidad
- Talleres de concientización y creación de vínculos con la comunidad local.
- Programas de capacitación local para las tareas del proyecto

ESTUDIOS

2020 – 2020	Diplomado en: - Cierre de Minas - Gestión de Conflictos Socioambientales - Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos Ambientales - Gerencia en Tratamiento de Aguas y Efluentes. Cámara de Comercio Empresarial del Perú
2019 – 2020	Diplomado en Gestión de Cierre de Minas CAMIPER – Cámara Minera del Perú
2009 – 2014	Ingeniera Ambiental Universidad Alas Peruanas

CURSOS

2020	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA Congreso Internacional Virtual de Manejo de Residuos Sólidos de Implicancia Mundial en tiempos del COVID-19
2020	GOLD FIELDS Minería y Medioambiente: Retos de la Gestión Ambiental, Agua y del Desarrollo Sostenible
2019 Lima	CAMIPER - Cámara Minera del Perú Curso Taller Gestión de Proyectos Sociales en Minería
2019 Lima	SIGI –Sistema de Gestión Integral Curso Taller Diseño del Plan de Aspectos Ambientales y Legales
2018 Trujillo	CTVE (Cetro Tecnológico de Voladura EXSA) Curso de Ingeniería de Explosivos en Voladura Subterránea y Superficial

2018 Chiclayo	WATER FOR PEOPLE PERU Capacitación Macroregional en “Elaboración de guiones Metodológicos para la Implementación de las Guías del Programa Presupuestal PP0083”
2017 Trujillo	CAPACITACION AIC Capacitación “Seguridad y Salud Ocupacional en Minería en marco de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el DS N° 024-2016-EM.
2015 Lima	“GREENPRINT CONSULTANTS EIR” Curso de Capacitación en “Elaboración de Línea Base Ambiental -I”
2014 Lima	“TECSUP.” Curso Ms Project y Gestión de Proyectos
2013 Trujillo	“SEGAT TRUJILLO” Estudio de Tiempos y Movimientos del Sistema de Recolección Residuos Sólidos del Distrito de Trujillo
2010	“High Quality ” Implementación de la Norma ISO14001

REFERENCIAS _ A Solicitud

Lima, 31 de Diciembre del 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien Corresponda:

RODS INDUSTRIAL SAC, Certifica que:

Don(a) **JENNY JALK ARANA**

Identificado con **DNI 18196358**

Trabajo en nuestra empresa, en el Cargo de **CONSULTOR AMBIENTAL EXTERNO** desde el 03 de Abril hasta el 31 de Diciembre del 2021.

Desempeñó sus funciones con capacidad, eficiencia, honradez y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.




EDWIN LUIS VARILLAS VERA
GERENTE GENERAL
RODS INDUSTRIAL SAC



EL QUE SUSCRIBE: VIOLETA VALENZUELA RECAVARREN, Gerente General de la Consultora Ambiental “Greenprint Consultants EIRL” identificada con RUC N° 20392699610 y con domicilio legal en Calle Jorge Buckley Nro. 259, distrito de Miraflores, Lima – Perú.

Hace Constar:

Que, la Srta. **JENNY JALK ARANA, Ingeniero ambiental**, Consultora externa, ha prestado servicios de consultoría ambiental realizando la *“Supervisión técnica de Pasivos Ambientales Mineros para las Ex Unidades Mineras Acobamba, Colqui y Huanchurina”*, ubicados en el distrito de Huarochirí, departamento de Lima, desde el 03 de octubre al 28 de diciembre del 2019, desempeñando el cargo de **ESPECIALISTA AMBIENTAL**.

Durante la ejecución de las supervisiones ha demostrado responsabilidad, puntualidad y orden en los trabajos encomendados en los plazos establecidos en éstos.

Se expide la presente Constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, diciembre del 2019.



GREENPRINT CONSULTANTS EIRL

Violeta Carmen Valenzuela Recavarren
Titular Gerente

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de MDH SAC, con RUC 20254556654
CERTIFICA que:

JENNY JALK ARANA

Identificado con DNI 18196358, ha realizado trabajos de consultoría en cierre de minas, desde el 7 de enero hasta 26 de abril del 2019 en el área de Medio Ambiente.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, mayo de 2019.



JEFE DE CIERRE DE MINAS

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, CONSIVAN S.A.C., con RUC N° 20514809454.

CERTIFICA

Que, La Sra. JENNY JALK ARANA, identificada con D.N.I. N° 18196358, labora en esta empresa, desde el 02 de Enero al 31 de Agosto del 2019, ocupando el cargo de Jefa de Medio Ambiente.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

Los Olivos, 02 de Setiembre de 2019



CONSIVAN S.A.C.
Ana Maria Lara Gonzales
ADMINISTRACIÓN



EL QUE SUSCRIBE: VIOLETA VALENZUELA RECAVARREN, Gerente General de la Consultora Ambiental “Greenprint Consultants EIRL” identificada con RUC N° 20392699610 y con domicilio legal en Calle Jorge Buckley Nro. 259, distrito de Miraflores, Lima – Perú.

Hace Constar:

Que, la Srta. **JENNY JALK ARANA, Ingeniero ambiental**, Consultora externa, identificada con DNI N° 18196358, ha prestado servicios de consultoría ambiental realizando la “Verificación, seguimiento, ejecución y mantenimiento del Post-cierre de los Proyectos de Exploración La Gringa, Pusha Colorada, El Rejo, Brechas Tingo, Buena Vista, Cachaco y Estrella de Patáz”, desde el 12 de julio del 2016 a diciembre del 2017, desempeñando el cargo de **ESPECIALISTA AMBIENTAL**.

Durante la ejecución de las supervisiones ha demostrado responsabilidad, puntualidad y orden en los trabajos encomendados en los plazos establecidos en éstos.

Se expide la presente Constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, diciembre del 2017.



GREENPRINT CONSULTANTS EIRL

Violeta Carmen Valenzuela Recavarren
Titular Gerente

RUC: 20513944983

Av. Santa Cruz 830 - 402 Miraflores

CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa que suscribe **CERTIFICA** que la Sra. **JENNY JALK ARANA** identificada con DNI **18196358** laboró en nuestra empresa desde el **03.03.2014** al **20.07.2015** dentro del área de medio ambiente lima desempeñándose como **ASISTENTE MEDIO AMBIENTE**

Durante su permanencia se desempeño de manera eficaz , con responsabilidad, disciplina y eficiencia laboral en el cargo que se le encomendo.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 20 de Agosto del 2015

MINERA KURIKULLU S.A.

.....
DORIS RAMOS C.
Gerencia Recursos Humanos



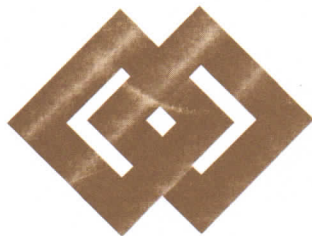
CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa que suscribe **CERTIFICA** que la Sra. **JENNY HALK ARANA** identificada con DNI: **18196358** laboró en nuestra empresa desde el 01 de Febrero del 2007 al 31 de Julio del 2007, desempeñando el cargo de **COORDINADORA ARQUEOLÓGICA E IMAGEN AMBIENTAL DEL PROYECTO CORIHUARMI**.

Se expide en presente documento a solicitud del interesado, para lo fines que estime conveniente.

Miraflores, 01 de Agosto del 2007

MINERA IRL S.A.



CHANCADORA
CENTAURO S.A.C.

CONSTANCIA DE SERVICIO

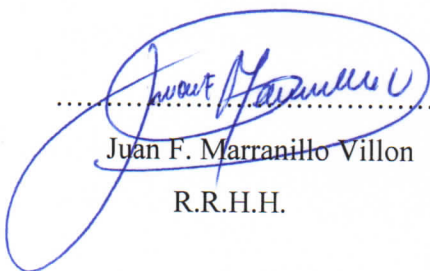
El que suscribe, Jefe de Recursos Humanos de la Empresa CHANCADORA
CENTAURO SAC.

CERTIFICA:

Que la Srta. Jenny Jalk Arana prestó servicios por Honorarios Profesionales en el Area
de Seguridad y Medio Ambiente, del el 07 de Setiembre del 2005 al 06 de Noviembre
del 2005, en la modalidad de Locación de Servicios.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado y para los fines que estime
conveniente.

San Juan de Miraflores, 22 de Noviembre del 2005


.....
Juan F. Marranillo Villon
R.R.H.H.

Jr. Crane 102, San Borja Lima - Perú

teléfono 618.1000 fax 618.1001

www.cmh.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSORCIO MINERO HORIZONTE S. A.

CERTIFICA :

Que la Señorita **JALK ARANA, JENNY**, identificado con D. N. I. **18196358**, laboró en la Unidad Minera de Parcoy de **CONSORCIO MINERO HORIZONTE S. A.**, desde el 01 de Mayo del 2001 al 31 de Octubre del 2003, desempeñando el cargo de **SECRETARIA DE DEPARTAMENTO** en el área de Medio Ambiente.

Se expide el presente **CERTIFICADO**, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y en reconocimiento del desempeño laboral de la ex servidora indicada.

Retamas, 01 de Noviembre del 2003

CONSORCIO MINERO HORIZONTE S.A.

Ing. Augusto Varas Castillo
JEFE RELACIONES INDUSTRIALES
Y RECURSOS HUMANOS
C.I.P. 61927



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

POR CUANTO: la Facultad de **INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA**,
ha declarado aprobado para optar el Título Profesional, de conformidad con la legislación universitaria vigente,
a Don (ña):

JENNY JALK ARANA

POR TANTO: le confiere el **Título Profesional de:**

INGENIERO AMBIENTAL

y le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal con los derechos y prerrogativas de ley.

Lima, 29 de septiembre de 2015


Mg. IVON BEVERI ALCÁZAR PÉREZ
SECRETARÍA GENERAL


FIDEL RAMÍREZ PRADO, Ph. D.
RECTOR




OSCAR LAGRAVERRE VON MASSENBACH, Ph. D.
DECANO DE FACULTAD

OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS

N° Registro 28734 Código Formato N° 009067
N° Fede 28786 TRUJILLO
N° Página 007 del tomo N° LXI
Res. Redoral N° 15566 de 28092015
Lima, 29 de SEPTIEMBRE de 2015


Dr. Juan Carlos Herold Muñoz
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS




INTERESADO (A)

Los datos consignados en el anverso y reverso del presente diploma son auténticos.

Lima, 30 de septiembre del 2015


Noé BEVERLY ALCAZAR PEREZ
SECRETARÍA GENERAL

009067

Diploma

Se otorga el presente Diploma a:

Jenny Jalk Arana

Por haber participado y aprobado el Diplomado de
“Cierre de Minas”

Acreditado con una duración de 350 horas del
27 de Junio del 2020 al 27 de Diciembre del 2020
que lo hace constar como:

Especialista en Cierre de Minas

Lima, 31 de Diciembre del 2020.



379492020

Elizabeth Salas H.

Presidenta Junta Directiva
Cámara de Comercio Empresarial

Diploma

Se otorga el presente Diploma a:

Jenny Jalk Arana

Por haber participado y aprobado el Diplomado de
“Gestión de Conflictos Socioambientales”

Acreditado con una duración de 350 horas del
27 de Junio del 2020 al 27 de Diciembre del 2020
que lo hace constar como:

Especialista en Gestión de Conflictos Socioambientales

Lima, 31 de Diciembre del 2020.



379452020

Elizabeth Salas H.

Presidenta Junta Directiva
Cámara de Comercio Empresarial

Diploma

Se otorga el presente Diploma a:

Jenny Jalk Arana

Por haber participado y aprobado el Diplomado de
“Formulación, Gestión & Evaluación de Proyectos Ambientales”

Acreditado con una duración de 350 horas del
27 de Junio del 2020 al 27 de Diciembre del 2020
que lo hace constar como:

*Especialista en Formulación, Gestión & Evaluación de
Proyectos Ambientales*

Lima, 31 de Diciembre del 2020.



379352020

Elizabeth Salas H.

**Presidenta Junta Directiva
Cámara de Comercio Empresarial**

Diploma

Se otorga el presente Diploma a:

Jenny Jalk Arana

Por haber participado y aprobado el Diplomado de
"Tratamiento de Aguas"

Acreditado con una duración de 350 horas del
27 de Junio del 2020 al 27 de Diciembre del 2020
que lo hace constar como:

Especialista en Tratamiento de Aguas

Lima, 31 de Diciembre del 2020.



379412020

Elizabeth Salas H.

Presidenta Junta Directiva
Cámara de Comercio Empresarial



La Cámara Minera del Perú

otorga el

Diploma

a:

JENNY JALK ARANA

por haber aprobado el DIPLOMADO

Gestión de Cierre de Minas

Con una duración de 120 horas, culminado el 26 de abril del 2020.

Lima, 07 de mayo del 2020.




ING. ROBERTO PONCELA PONCELA
CONSULTANT
CÁMARA MINERA DEL PERÚ


ING. CÉSAR GALLARDO VELA
PRESIDENTE
CÁMARA MINERA DEL PERÚ


DR. VIDAL NAVARRO TORRES
CONSULTANT
CÁMARA MINERA DEL PERÚ